



|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA EN CAMPO A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E – SEDE HOSPITAL DE BOSA NIT 900959048**

| Dirección / Oficina                                    | Proceso                                       |
|--|---|
| DIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD | GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA |

| Objetivo  | Fecha: 25 de mayo de 2026.   |                           |                    |
|---|--|---------------------------|--------------------|
| Brindar asistencia técnica en campo, encaminada al fortalecimiento de la calidad en la prestación de servicios de salud, para el cumplimiento de los estándares de habilitación de la resolución 3100 de 2019 y normas complementarias. | Tipo de reunión  | Asistencia Técnica:       |                    |
|   |  | Asesoría ( )              | Capacitación ( )   |
|   |  | Orientación (X)           | Acompañamiento ( ) |
|   |  | Otro ( x ) <u>Reunión</u> |                    |
|   | Modalidad  | Presencial (X)            | Virtual ( )        |
|   |  | Mixta ( )                 |                    |
|   | Lugar: Hospital de Bosa - Calle 73 Sur # 100 A - 53  |                           |                    |
|   | Hora Inicio: <u>9:00 a.m.</u> Hora Fin: <u>03:00 p.m.</u>  |                           |                    |
|   | Notas por: Andrea Isabel Forero, César Augusto Porras, Laura Viviana Gallego, Lilibeth Vanina González, Rocío Catalina Padilla y Patricia Pérez. |                           |                    |
|   | Próxima Reunión: No aplica   |                           |                    |
|   | Quien Cita: No aplica  |                           |                    |

| DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DE LA VISITA  |
|---|
| <p>En atención al agendamiento de asistencia técnica en campo, la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá a través del equipo de asistencia técnica de la Dirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud se hace presente en el Hospital de Bosa</p> <p>Para la asistencia técnica se concertó con el prestador de forma previa el siguiente cronograma de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de apertura</li> <li>2. Presentación del equipo de trabajo</li> <li>3. Recorrido</li> <li>4. Cierre de la visita</li> <li>5. Diligenciamiento del acta</li> </ol> <p>Se inicia la reunión con los funcionarios de la institución, a quienes se les informa que están incluidos en el plan de visita de verificación de condiciones de habilitación. Se realiza la apertura de la visita de asistencia técnica, a cargo de la Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud, liderada por el ingeniero César Porras.</p> |

|  |   |                |          |  |
|--|---|----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br><b>CONTROL DOCUMENTAL</b> |                |          |  |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |                |          |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se hace énfasis que la asistencia técnica no es vinculante con las acciones que adelanta la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, y que el prestador es el responsable del cumplimiento y mantenimiento de todos los estándares y criterios aplicables de los servicios habilitados.





**Reunión de apertura**

La asistencia técnica brindada se enmarca en la tipología de Orientación Técnica definida en el Lineamiento De Asistencia Técnica Secretaría Distrital De Salud 2022. Esta se desarrolla mediante la formulación de indicaciones y orientaciones técnicas precisas frente a las estrategias, mecanismos o herramientas que faciliten la operativización de la normatividad vigente, así como la implementación de políticas, lineamientos y procedimientos reglamentarios.

Durante la asistencia se realiza la orientación para el cumplimiento de los estándares de habilitación aplicables, mediante inspección visual. En este proceso se brinda orientación a los funcionarios de la IPS, en los diferentes aspectos relacionados con las condiciones de habilitación, con el propósito de fortalecer la gestión del riesgo en la prestación de los servicios y aumentar la probabilidad del éxito en una eventual visita de verificación o certificación por parte de la autoridad sanitaria competente.

Se recuerda que, conforme a la normatividad vigente en materia de habilitación, los servicios de salud solo pueden ser ofertados cuando se encuentren debidamente inscritos en el REPS y cumplan efectivamente con las condiciones de habilitación exigidas. La oferta de servicios no inscritos puede generar observaciones por parte de la autoridad competente y posibles medidas administrativas.

Se aclara que el grupo de asistencia técnica no avala ni autoriza durante la asistencia, ningún proceso, criterio o estándar para el funcionamiento de la Institución. La asistencia técnica no es vinculante con las acciones de Inspección Vigilancia y control de servicios de salud.

|  |   |                |          |  |
|--|---|----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

La institución presenta propuesta para realizar adecuaciones para la prestación del servicio de hemodinamia en el primer piso, cercano al servicio al servicio de imágenes diagnósticas.

De acuerdo con lo anterior, se realiza revisión de la propuesta durante el recorrido el servicio de hemodinamia que proyectan realizar en parte del área administrativa del servicio de imágenes diagnósticas ionizantes de la cual se realizan las observaciones e indicaciones.

Adicionalmente, se realiza recorrido por el servicio de atención del parto ubicado en el segundo piso, donde se realizan observaciones e indicaciones conforme a la infraestructura presentada y lo evidenciado durante la visita de asistencia técnica.

### **FORMULACIÓN DE INDICACIONES TÉCNICAS:**

#### **ESTÁNDAR DE TALENTO HUMANO**

##### **Estándares y criterios aplicables a todos los servicios**

Durante el recorrido no se realizó revisión documental, se sugiere realizar la autoevaluación y dar cumplimiento a los criterios y estándares aplicables a todos los servicios.

*6. El talento humano en salud de los servicios de atención del parto, cuidado intensivo y cuidado intermedio neonatal, pediátrico y adultos, cuentan con constancia de asistencia en las acciones de formación continua para la gestión del duelo.*

Se indica que se deberá soportar la formación continua de acuerdo con lo solicitado en los estándares y criterios aplicables a todos los servicios, lo cual incluye el criterio previamente mencionado, para el talento humano del servicio de atención del parto.

#### **11.6.4 SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DEL PARTO**

*Estándar de talento humano (Página 225)*

*3. Cumple con los criterios que le sean aplicables de todos los servicios y adicionalmente, cuenta con*

*3.1. Profesional de la medicina especialista en ginecobstetricia*

*3.2. Profesional de la enfermería.*

*3.3. Auxiliar de enfermería*

*4. Disponibilidad de:*

*4.1. Profesional de la medicina especialista en pediatría.*

*4.2. Profesional de la medicina especialista en anestesiología.*

*4.3. Profesional de psicología.*

*5. Disponibilidad de:*



*5.1. Profesional de nutrición y dietética.*

*5.2. Profesional de fisioterapia o terapia respiratoria.*

*5.3. Profesional de trabajo social.*

Durante el recorrido se observa el servicio distribuido en:

- Consultorio

|  |   |                |          |  |
|--|---|----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br><b>CONTROL DOCUMENTAL</b> |                |          |  |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |                |          |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Trabajo de parto tres camillas
- 1 sala de parto
- 3 camillas recuperación
- 3 camillas de Expansión

Para todo el servicio cuentan con dos auxiliares, una enfermera un ginecólogo en partos y otro distribuido en dos consultorios uno para la admisión de la paciente y otro fuera del servicio para la realización de ultrasonido. En la noche refieren dejan solo un ginecólogo, una enfermera y una auxiliar.

Se indica revisar la cantidad del talento humano de acuerdo con la oferta, demanda, capacidad instalada, riesgo de la atención y calidad de la atención

## ESTÁNDAR DE INFRAESTRUCTURA

Para la distribución de áreas y ambientes del servicio de hemodinamia y atención del parto debe tener en cuenta las siguientes definiciones:

### **Cuenta con**

*Es la existencia obligatoria y permanente del talento humano, dotación, medicamentos, dispositivos médicos e insumos dentro de un servicio de salud.*

*Para el estándar de infraestructura, es la existencia obligatoria de un recurso físico, área o ambiente de uso exclusivo del servicio, que está localizado al interior de un servicio o de un ambiente. (...)  
(Resolución 3100 de 2019, Página 23)*

### **Disponibilidad:**

*(...) En el estándar de infraestructura, un área o ambiente puede estar localizado fuera del servicio o ambiente, pero dentro de la misma edificación donde se encuentre el servicio.*



*Cuando se haga referencia a “disponibilidad en el servicio” de la infraestructura, dotación, medicamentos, dispositivos médicos e insumos, se entienden que estos pueden ser compartidos dentro del servicio, asegurando que se encuentren en permanente disposición y fácil localización para brindar una atención oportuna sin poner en riesgo la integridad y la vida del paciente. (...)  
(Resolución 3100 de 2019, Página 27)*

### **Estándares y criterios aplicables a todos los servicios**

*18. Las áreas y ambientes de todos los servicios de salud cuentan con ventilación e iluminación natural o artificial.*

Durante el recorrido no se evidencia en funcionamiento el sistema de ventilación, se indica verificar y garantizar adecuado funcionamiento de la ventilación.

*28. Consultorio: Para efectos del presente Manual se definen los siguientes tipos de consultorios de acuerdo con la oferta de servicios:*

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

(...) **28.2. Consultorio donde se realizan procedimientos:** Ambiente con mínimo 10 m2 (sin incluir la unidad sanitaria) que cuenta con:

2 8.2.1. Área para entrevista

28.2.2. Área de procedimientos.

**28.2.3. Las áreas están separadas entre sí por barrera física fija. (...)**

Durante el recorrido, se evidencia consultorio denominado “urgencias ginecológicas”. Se indica que al ser un consultorio donde realizan procedimientos, el área de entrevista debe separarse por medio de barrera física fija.

Hay otro consultorio fuera del servicio que se ubica cerca del servicio de toma de muestras de laboratorio clínico que no cuenta con barrera física fija. Se observan elementos cortopunzantes que infieren la realización de procedimientos.

Los consultorios donde realizan procedimientos requieren mesón de trabajo y poceta de acuerdo con lo documentado en procesos prioritarios.

**32. Puesto de enfermería.** Área con dimensión variable que, de acuerdo con las necesidades de cada servicio, cumple con las siguientes características:

32.1. Superficie de trabajo.

32.2. Permite la monitorización permanente de los pacientes o sistemas alternativos para su visualización.

32.3. Cuenta con alarma o sistema de llamado a enfermería, donde se requiera.

En el servicio para la atención del parto, deberá contar con puesto de enfermería conforme a las características descritas en el *criterio 32*, garantizando una superficie de trabajo adecuada, la monitorización permanente de las pacientes o sistemas alternativos para su visualización y, cuando se requiera, alarma o sistema de llamado a enfermería que permita una atención oportuna y segura en el servicio y el ambiente de recuperación.

**35. Estación de enfermería, que cuenta con:**

(...) 35.2. Ambiente o área de trabajo limpio.

**35.3. Ambiente de trabajo sucio. (...)**

*Disponibilidad de los siguientes ambientes o áreas:*

35.5. Área o ambiente para depósito de ropa limpia de dimensión variable de acuerdo con las necesidades del servicio.



35.6. **Ambiente para depósito de ropa sucia**, con dimensión variable de acuerdo con las necesidades del servicio.

35.7. **Lavapatos** cuando el servicio de salud lo requiera.

35.8. Unidad Sanitaria.

En el servicio de atención al parto, se evidencia que al interior del ambiente de trabajo de partos se encuentra ubicada la estación de enfermería del servicio. En esta se observa un mismo ambiente destinado para el área de ropa limpia y el área de trabajo limpio, por lo cual se indica que ambas



|  |   |                |          |  |
|--|---|----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

áreas deben encontrarse separadas y delimitadas, definiendo claramente el área o ambiente específico para cada una.

Adicionalmente, conforme a lo observado durante el recorrido, se indica que el ambiente de depósito de ropa sucia, el ambiente de lavado de patos y el ambiente de trabajo sucio deben ser ambientes independientes y de uso exclusivo para cada actividad, respectivamente, conforme a lo requerido para la estación de enfermería en el criterio 35 (35.3, 35.6 y 35.7).

#### *Lavapatos*

*Aparato o sistema sanitario exclusivo para el lavado, desinfección de patos, pisingos y riñoneras, ubicado al interior de un ambiente. (Resolución 3100 de 2019, Página 27)*

Así mismo, se evidencia que el servicio cuenta con disponibilidad de unidad sanitaria para la estación de enfermería; sin embargo, esta se encuentra ubicada fuera del servicio, situación que obliga al personal a desplazarse hacia otra área, generando riesgo de contaminación cruzada.

*44. En los servicios de cirugía, atención del parto, ambiente TPR, salas de procedimientos, consultorios donde se realicen procedimientos, servicios de internación en cuidado básico, intermedio e intensivo, urgencias, diálisis, hemodinamia e intervencionismo, laboratorios, gestión pre transfusional, quimioterapia, consulta odontológica y los ambientes o áreas donde se requieran procesos de limpieza y asepsia más profundos, adicional al criterio anterior, la unión entre paredes o muros y el piso debe ser en media caña evitando la formación de aristas o de esquinas.*

Para el servicio de hemodinamia y atención del parto, debe instalar media caña en la unión formada entre paredes y pisos, de manera que mantenga la continuidad de las superficies y facilite procesos adecuados de limpieza desinfección.

### **11.3.9 SERVICIO DE HEMODINAMIA E INTERVENCIONISMO**

#### *Estándar de infraestructura*



*5. Cumple con los criterios que le sean aplicables de todos los servicios y adicionalmente cuenta con:*

- 5.1. Área para recepción y entrega de pacientes.*
- 5.2. Área para almacenamiento de material estéril.*
- 5.3. Vestidor de personal que funciona como filtro*
- 5.4. Vestidor de pacientes y área para casilleros.*
- 5.5. Unidad sanitaria.*

*6. Ambiente de procedimientos de hemodinamia e intervencionismo que cuenta con:*

- 6.1. Salida de oxígeno medicinal.*
- 6.2. Salida de aire medicinal.*
- 6.3. Sistema de vacío.*
- 6.4. Lavamanos quirúrgico por fuera de la sala de procedimientos de hemodinamia e intervencionismo.*
- 6.5. Ambiente de control/comando del equipo.*

*7. Ambiente de recuperación cuenta con:*

|   |   |                |          |  |
|---|---|----------------|----------|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |                |          |  |

- 7.1. Área para camillas.
- 7.2. Puesto de enfermería.
- 7.3. Lavamanos.

**8. Disponibilidad en el servicio de:**

- 8.1. Ambiente o área para trabajo limpio.
- 8.2. Ambiente de trabajo sucio.
- 8.3. Ambiente o área para el almacenamiento de medicamentos, dispositivos médicos en insumos  
 Área para estacionamiento de camillas y sillas de ruedas.

**9. Disponibilidad de:**

- 9.1. Sala de espera
- 9.2. Unidades sanitarias discriminadas por sexo.

Durante la visita, el prestador informa que iniciará adecuaciones para la apertura del servicio de hemodinamia, el cual será implementado en áreas y ambientes de apoyo actualmente asociados al servicio de imágenes diagnósticas.

Por lo anterior, durante el recorrido se indica que, para la habilitación del servicio de hemodinamia, deberá adecuar de manera obligatoria los recursos físicos establecidos en los criterios 5, 6 y 7 al interior del servicio, garantizando la delimitación y separación física entre el ambiente destinado a los procedimientos de hemodinamia y el ambiente de recuperación.



En el caso de los vestidores, se indica que estos ambientes deben funcionar como filtro de acceso al servicio, garantizando el cumplimiento de las medidas de bioseguridad relacionadas con el cambio de ropa y el uso de elementos de protección personal para el ingreso tanto del talento humano como de los pacientes al servicio de hemodinamia.

Adicionalmente, se precisa que las áreas y ambientes requeridos en el criterio 8, definidos como de disponibilidad para el servicio, deberán ubicarse al interior del área delimitada para el servicio de hemodinamia. No obstante, podrá considerarse su ubicación externa a los ambientes correspondientes a los criterios 5, 6 y 7, siempre que se garantice su disponibilidad permanente, funcionalidad y fácil acceso para la atención de los usuarios y talento humano al interior del servicio.

Por su parte, los ambientes requeridos como disponibilidad en el criterio 9 deberán ubicarse en el mismo piso donde se encuentre habilitado el servicio de hemodinamia. Conforme a la infraestructura presentada y a la propuesta planteada por el prestador, se informa que podrá compartir la sala de espera y las unidades sanitarias con el servicio de imágenes diagnósticas, siempre que se garantice la disponibilidad, funcionalidad y accesibilidad para los usuarios del servicio.

En caso de requerirse en la sala de recuperación se debe tener en cuenta el ambiente para lavado de patos, pisingos, riñoneras y el ambiente para ropa sucia.

**11.6.4 SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DEL PARTO**  
 Estándar de infraestructura (Página 226)

|   |  |          |   |  |
|---|--|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  |          |   |  |
|   | DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD |          |   |  |
|   | SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL     |          |   |  |
| ACTA DE REUNIÓN   |  |          |   |  |
| Código:   | SDS-DFO-FT-001                               | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo        |  |          |   |  |

9. *Cumple con los criterios que le sean aplicables de todos los servicios y adicionalmente **cuenta con:***

9.1. *Sala de visitas*

9.2. *Área para la recepción y entrega de pacientes.*

9.3. *Vestidor para pacientes que funciona como filtro.*

9.4. *Vestidor para el talento humano que funciona como filtro y área para casilleros.*

9.5. *Estación de enfermería.*

(...)

15. *Ambiente de recuperación que cuenta con:*

15.1. *Puesto de enfermería.*

#### Complejidades mediana y alta

17. *Cumple con los criterios definidos para el servicio de atención del parto de baja complejidad y adicionalmente **cuenta con consultorio con unidad sanitaria.***

El área destinada para la recepción y entrega de pacientes no se encuentra definida. Durante el recorrido, el prestador refiere que dicha actividad se realiza a través de un consultorio contiguo al servicio, situación que actualmente genera cruce entre ropa de calle y ropa quirúrgica entre el área de consulta y el servicio de partos, sin garantizar la adecuada separación de flujos ni las condiciones de bioseguridad requeridas.



Durante el recorrido se evidencian vestidores para pacientes y vestidores para talento humano; sin embargo, de acuerdo con lo descrito anteriormente, estos no funcionan como filtro de ingreso al servicio, toda vez que el acceso también se realiza a través del consultorio contiguo, lo cual no garantiza el control de circulación ni el cumplimiento de las medidas de bioseguridad relacionadas con el cambio de ropa y uso de elementos de protección personal.

Se evidencia que al interior del ambiente de trabajo de partos se encuentra ubicada la estación de enfermería del servicio, desde la cual no permite la monitorización y visualización de todas las pacientes de servicio. Deberá garantizar para la estación de enfermería lo establecido en el *criterio 35*, en relación con las condiciones de áreas y ambientes de apoyo requeridas para el servicio conforme a lo descrito.

Conforme a la distribución evidenciada del servicio, se observa que el ambiente de recuperación se ubica en el área de recepción y entrega de pacientes el cual actualmente no cuenta con puesto de trabajo. Se indica que, de acuerdo con lo descrito en el *criterio 15*, este ambiente debe disponer de dicho recurso conforme a las características descritas en el *criterio 32* de los criterios aplicables a todos los servicios, garantizando la monitorización permanente de las pacientes que se encuentren en este ambiente.

Durante el recorrido se sugiere que, al requerir separar el área de recepción y entrega de paciente de recuperación conforme a los criterios del servicio, puede ubicar el ambiente de recuperación en el ambiente evidenciado de transición de urgencias ginecológicas señalado como sala de procedimientos, la cual no corresponde al servicio de atención del parto; por tanto, este ambiente no deberá ubicarse al interior del servicio.



|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo          |   |                |          |   |  |

Conforme a lo observado durante el recorrido, se indica que deberán delimitar y separar las áreas y ambientes correspondientes al servicio de atención del parto. En este sentido, para la complejidad mediana, el consultorio requerido deberá ubicarse al interior del servicio y contar con unidades sanitarias conforme a lo establecido en el *criterio 17*.

Finalmente, no se evidenció sala de visitas al interior del servicio, deberá adecuar un ambiente a, interior del servicio para dar cumplimiento al *criterio 9*.

Al momento de la visita, se evidencia que la sala de recuperación es utilizada como sala de observación de urgencias obstétricas. Las salas de observación son exclusivas de los servicios de urgencias y no de atención del parto.

## ESTÁNDAR DE DOTACIÓN

### Estándares y criterios aplicables a todos los servicios

Durante el recorrido no se realizó revisión documental, se sugiere realizar la autoevaluación y dar cumplimiento a los criterios y estándares aplicables a todos los servicios.

#### **11.6.4 SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DEL PARTO**

*19. Cumple con los criterios que le sean aplicables de todos los servicios y adicionalmente:*

*19.1. El ambiente de trabajo de parto cuenta con*

*19.1.1. Cama hospitalaria para atención de partos.*

*19.1.3. Oxígeno medicinal que puede ser suministrado mediante salida de oxígeno medicinal o mediante oxígeno medicinal portátil por camilla*

*19.2. La sala de partos cuenta con:*

*19.2.1. Lámpara pielítica o cielítica.*

*19.2.2. Mesa para atención de partos.*

*19.2.3. Equipo para atención de partos.*

*19.2.4. Equipo de episiotomía y episiorrafia.*

*19.2.5. Aspirador o sistema de succión.*

*19.2.6. Oxígeno medicinal que puede ser suministrado mediante salida de oxígeno medicinal o mediante oxígeno medicinal portátil por camilla*

*19.3. El área de adaptación del recién nacido cuenta con:*

*19.3.1. Incubadora abierta o lámpara de calor radiante.*

*19.3.2. Báscula para bebé.*

*19.3.3. Infantometro.*

*19.3.4. Cinta métrica.*



*19.3.5. Oxímetro con sensor neonatal.*

*19.3.6. Fonendoscopio pediátrico.*

*19.3.7. Laringoscopio con hoja neonatal.*

*19.4. La sala de recuperación cuenta con:*

*19.4.1. Camilla con barandas, ruedas y freno.*

|  |   |                |          |  |
|--|---|----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

19.4.2. Disponibilidad de cunas.

19.4.3. Oxígeno medicinal que puede ser suministrado mediante salida de oxígeno medicinal o mediante oxígeno medicinal portátil por camilla

19.4.4. Succión. Puede ser suministrado mediante sistema de vacío o mediante aspirador.

19.5. Para todo el servicio disponibilidad de:

19.5.1. Carro de paro

19.5.2. Bomba de infusión.

19.5.3. Glucómetro.

19.5.4. Incubadora de transporte.

19.5.5. Silla de ruedas.

19.5.6. Oxígeno medicinal que puede ser suministrado mediante salida de oxígeno medicinal o mediante oxígeno medicinal portátil por camilla.

#### Complejidad mediana

Modalidades Intramural, telemedicina - prestador remitir

21. Cumple con los criterios definidos en el servicio de atención del parto de baja complejidad y adicionalmente cuenta con:

21.1. El ambiente de trabajo de parto:

21.1.1. Equipo para amniocentesis

21.1.2. Doppler fetal.

21.2. En la sala de partos:

21.2.1. Incubadora pediátrica portátil, convencional o abierta.

21.2.2. Ecógrafo.

21.3. Disponibilidad en el servicio de:

21.3.1. Máquina de anestesia.

21.3.2. Monitor de signos vitales.

21.3.3. Electrobisturí.

21.3.4. Reanimador pulmonar neonatal manual con accesorios para control del límite de presión y manómetro.



21.3.5. Oxígeno medicinal que puede ser suministrado mediante salida de oxígeno medicinal o mediante oxígeno medicinal portátil por camilla

En el ambiente de trabajo de parto no cuenta con cama hospitalaria, tiene camillas; no cuentan con oxígeno medicinal por camilla, tampoco cuentan con monitor de signos vitales, adicionalmente, no cuenta con ecógrafo, solo tienen uno disponible en consultorio de "urgencias ginecológicas" o atención prioritaria, por fuera de la sala de partos. Se indica que se deberá cumplir con la dotación previamente descrita en el servicio, para poder garantizar una atención segura de la gestante y el recién nacido.

### **ESTÁNDAR DE MEDICAMENTOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS.**

#### Estándares y criterios aplicables a todos los servicios

Durante el recorrido no se realizó revisión documental, se sugiere realizar la autoevaluación y dar cumplimiento a los criterios y estándares aplicables a todos los servicios.

|  |   |                |          |  |
|--|---|----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## **SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DEL PARTO**

### **Complejidades baja, mediana y alta**

24. *Cumple con los criterios que le sean aplicables de todos los servicios y adicionalmente cuenta con:*

24.2. *Oxígeno medicinal.*

Durante recorrido se evidencia que hay oxígeno medicinal con manómetro doble, para dos camillas. Se indica se deberá garantizar el cumplimiento del criterio previamente descrito para cada camilla.

## **ESTÁNDAR DE PROCESOS PRIORITARIOS**

### **Estándares y criterios aplicables a todos los servicios**

Durante el recorrido no se realizó revisión documental, se sugiere realizar la autoevaluación y dar cumplimiento a los criterios y estándares aplicables a todos los servicios.

4. *El prestador de servicios de salud adopta y realiza las siguientes prácticas seguras, según aplique a su servicio de salud y cuenta con información documentada para:*

4.7. *Prevenir y reducir la frecuencia de caídas, en los servicios donde aplique.*

4.8. *Garantizar la atención segura de la gestante y el recién nacido, en los servicios donde aplique.*

Durante el recorrido se evidencio que no hay adherencia a las practicas seguras: durante el cambio de turno se evidencia que el talento humano de enfermería del servicio se concentran en el cambio de turno dejando sin supervisión a los pacientes se observó paciente en el ambiente de trabajo de parto en avanzado labor de parto, se indica validar la suficiencia de talento humano en el servicio, que permita garantizar adecuadas condiciones de atención de acuerdo a la necesidad real de oferta y demanda. no se observó monitor de signos vitales lo que impide realizar seguimiento a los mismos durante la recuperación del parto siendo un potencial riesgo

12. *El prestador de servicios de salud cuenta con la siguiente información documentada:*

12.2. *Aseo, limpieza y desinfección de áreas y superficies.*

12.5. *Aspectos de bioseguridad acordes con las condiciones y características del servicio.*

12.7. *Manejo de gases medicinales que incluya como mínimo la atención de emergencias y sistema de alarma, cuando se utilicen.*



Durante el recorrido se evidencio que no hay adherencia a los procesos de bioseguridad ya que en el ambiente de trabajo sucio se observa silla de oficina, en el ambiente de recuperación se encuentra una bala de oxígeno con manómetro doble, pero cuenta con 3 camillas para recuperación,

## **SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DEL PARTO**

27. *Cumple con los criterios que le sean aplicables de todos los servicios y adicionalmente cuenta con la siguiente información documentada:*

27.1. *Atención del parto.*

27.2. *Indicaciones y técnica de la episiotomía y episiorrafia.*

|  |   |                |          |  |
|--|---|----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|  | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo               |   |                |          |  |

- 27.3. Manejo de complicaciones intraparto e instrumentación.
- 27.4. Atención al recién nacido que incluya:
- 27.4.1. Profilaxis ocular y umbilical.
- 27.4.2. Adaptación.
- 27.4.3. Reanimación del recién nacido.
- 27.4.4. Criterios de remisión
- 27.4.5. Vacunación.
- 27.4.6. Pinzamiento oportuno del cordón.
- 27.4.7. Tamizaje neonatal
- 27.4.8. Preparación de fórmulas artificiales, priorizando la lactancia materna exclusiva.
- 27.4.9. Protocolo de manejo del prematuro en programa canguro con base en los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- 27.5. Información sobre métodos de planificación familiar

#### Complejidades mediana y alta

28. Cumple con los criterios definidos en la baja complejidad y adicionalmente cuenta con la siguiente información documentada:
- 28.1. Manejo de hemorragia post-parto y post-cesárea y de complicaciones intraparto.
- 28.2. Criterios clínicos para el ingreso al servicio de cuidados intensivos neonatales y de adultos.

Durante la visita no se revisó información documentada de acuerdo con el criterio previamente descrito, sin embargo, durante el recorrido se evidencia que cuentan con los insumos, medicamentos y dispositivos médicos para dar cumplimiento a estos criterios; también, se evidencian falencias en las condiciones de bioseguridad de acuerdo con las características del servicio, como se describió en criterio 12 del estándar de procesos prioritarios aplicables a todos los servicios.

### **ESTÁNDAR DE HISTORIA CLÍNICA Y REGISTROS**

#### **Estándares y criterios aplicables a todos los servicios**

Durante el recorrido no se realizó revisión documental, se sugiere realizar la autoevaluación y dar cumplimiento a los criterios y estándares aplicables a todos los servicios.



### **SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DEL PARTO**

#### Complejidades baja, mediana y alta

30. Cumple con los criterios que le sean aplicables de todos los servicios y adicionalmente cuenta con partograma para toda materna en trabajo de parto.

Durante recorrido no se evidencia partograma, según solicitado en el criterio, sin embargo, se indica que deberán contar con partograma para toda materna en trabajo de parto, y dar cumplimiento a lo definido en el estándar de historia clínica, en los

### **ESTÁNDAR DE INTERDEPENDENCIA**

|  |   |                |          |  |
|--|---|----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                |          |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DEL PARTO

### Complejidad mediana

33. Cumple con los criterios que le sean aplicables de todos los servicios y adicionalmente cuenta con:

- 33.1. Servicio de cirugía.
- 33.2. Servicio de laboratorio clínico.
- 33.3. Servicio de imágenes diagnósticas.
- 33.4. Servicio farmacéutico.
- 33.5. Servicio de gestión pre transfusional.

34. Disponibilidad de:



- 34.1. Servicio de vacunación
- 34.2. Servicio de transporte asistencial.
- 34.3. Servicios de apoyo (alimentación, lavandería y vigilancia).

Durante la visita no se valida los servicios interdependientes, institucionales, sin embargo, se indica que, para el adecuado cumplimiento del servicio, se deberá contar con las interdependencias previamente descritas, y su correspondiente soporte.



### REGISTRO FOTOGRAFICO:



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>1</p>  <p>Mobiliario que no corresponde ubicado al interior del ambiente de trabajo sucio.</p> | <p>2</p>  <p>Mobiliario ubicado en sala de partos que presenta falta mantenimiento, no garantiza procesos de limpieza y desinfección.</p> | <p>3</p>  <p>Ambiente de Trabajo Limpio y Depósito Ropa limpia</p> |
|--|---|---|



|   |   |                |          |  |
|---|---|----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

|   |   |   |
|---|---|---|
| <div>4</div>  <p>Cruce de ambiente de sala de partos a ambiente de procedimientos. Se evidencia circulación de talento humano sin traje quirúrgico</p> | <div>5</div>  <p>Ambiente compartido entre lavado de patos, trabajo sucio y ropa sucia.</p> | <div>6</div>  <p>Consultorio de Ginecología con demarcación incorrecta</p>                           |
| <div>7</div>  <p>Ambiente de Recuperación</p>  | <div>8</div>  <p>Desecho de medicamentos en lavamanos de ingreso a la sala de partos</p>  | <div>9</div>  <p>Carro de paro de sala de partos sin accesorios para control de signos vitales</p> |

|   |   |                |          |  |
|---|---|----------------|----------|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS\*

| ACCIÓN  | RESPONSABLE      | FECHA                                   |
|---|------------------|---|
| Realizar las acciones correspondientes de acuerdo con las sugerencias y recomendaciones, producto de la asistencia técnica y asegurar el cumplimiento de los criterios de habilitación. | HOSPITAL DE BOSA | A partir de la fecha de acta de reunión |

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|---------------------|--------|----------|-----------------------------|-------|
| 1  |                     |        |          |                             |       |
| 2  |                     |        |          |                             |       |
| 3  |                     |        |          |                             |       |

### ASISTENTES


#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión


| ¿Se logró el objetivo?                             | Observaciones (si aplica)                  |
|--|--|
| Si (X)                                      No ( ) | Se anexa listado de asistencia a reuniones |

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

|  |   |                |          |  |
|--|---|----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                |          |  |
|  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |  |


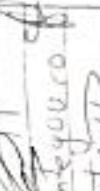




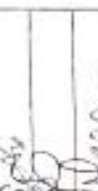





Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**LISTA DE ASISTENCIA**

|   |  |   |                |
|---|--|---|----------------|
|    |  | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                |
| <p><b>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</b></p>   |  | Código:   | SDS-DFO-FT-001 |
| <p>Elaborado por: Luz Caribá Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p> |  | Versión:  | 1              |

Tema: Atención Técnica en Cambio Hospital de Bosa
 Fecha: 25-05-2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 3:00 pm Lugar: Hospital de Bosa



| No | NOMBRE                  | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO    | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO          | FIRMA   |
|----|-------------------------|-----------------------|----------|------------|-----------------------------|---|
| 1  | Nury Leguizamón         | INTERIOR CHUB         | DIRECTOR | 310321770  | vgarero@ambob.com.co        |    |
| 2  | Wail Andros Ilain       | Despacho-SDS          | ASESOR   | 661 9333   | Wailain@saludcaribib.com.co |    |
| 3  | Johanne Caribá          | 515550                | Asesor   | 3163600    | caribab@saludcaribib.com.co |    |
| 4  | Juan Caribá Hernández   | 50913 7M              | Asesor   | 321 451716 | caribab@saludcaribib.com.co |    |
| 5  | Gealvina Serrano        | 1022916H 9G           | Asesor   | 314312309  | caribab@saludcaribib.com.co |   |
| 6  | Jimmy Danilo            | 17341 4M              | Asesor   | 315310049  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 7  | Yani Pineda             | 1002212202            | Asesor   | 320550359  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 8  | Miller Andrés Manquillo | 1122 917 264          | Asesor   | 314444665  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 9  | Donato Pineda           | 4632705               | Asesor   | 315310049  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 10 | Yani Pineda             | 35535026              | Asesor   | 315310049  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 11 | Valentina Díaz          | 1002212202            | Asesor   | 315310049  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 12 | Yani Pineda             | 35535026              | Asesor   | 315310049  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 13 | Yani Pineda             | 35535026              | Asesor   | 315310049  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 14 | Yani Pineda             | 35535026              | Asesor   | 315310049  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 15 | Yani Pineda             | 35535026              | Asesor   | 315310049  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 16 | Yani Pineda             | 35535026              | Asesor   | 315310049  | caribab@saludcaribib.com.co |  |
| 17 | Yani Pineda             | 35535026              | Asesor   | 315310049  | caribab@saludcaribib.com.co |  |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PVC-LN-011











Gartera 32 No. 12 01 Tel.: 304 90 90 www.saludcaribib.gov.co

3. 62 145 344



|  |   |                   |  |  |
|--|---|-------------------|--|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                   |  |  |
|  | <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>   |                   |  |  |
|  | <p>Código: SDS-DFO-FT-001</p>   | <p>Versión: 1</p> |  |  |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> |                            | <p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                    |            |   |   |
|---|----------------------------|---|--------------------|------------|---|---|
| <p><b>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</b></p>   |                            | <p>Código: SDS-DFO-FT-004</p>   | <p>Versión: 1</p>  |            |   |   |
| <p>Elaborado por: Luz Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>         |                            |   |                    |            |   |   |
| <p><b>Tema: Asistencia Técnica en Campo Hospital Base Fecha: 25-03-2026</b></p>   |                            |   |                    |            |   |   |
| <p><b>Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 3:00 pm Lugar: Hospital de Base</b></p>  |                            |   |                    |            |   |   |
| No  | NOMBRE                     | ENTIDAD O DEPENDENCIA   | CARGO              | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO                          | FIRMA   |
| 1   | Polina Pérez               | SDS BOGA  | Prof. Exp. Adm.    | 3134266677 | PZ.Perez@saludcapital.gov.co                |    |
| 2   | Andrés Ospina A            | SISSO   | Id. Soc. G.        | 3142777016 | L. Ospina@saludcapital.gov.co               |    |
| 3   | Jose Wilfrido L            | SISSO   | Tr. Carga Hospital | 313448805  | JoseWilfridoL@saludcapital.gov.co           |    |
| 4   | Andrés Camilo Vega         | SISSO   | Ing. Bioquímico    | 3045337150 | andrescamilo@saludcapital.gov.co            |    |
| 5   | Rafael D. Gómez M.         | H. BOGA   | MD Geriátrico      | 3005202447 | RafaelD.Gomez@saludcapital.gov.co           |   |
| 6   | Kely N. Aguado C           | H. BOGA   | Gerente de         | 3001343747 | KelyN.Aguado@saludcapital.gov.co            |  |
| 7   | Diego R. Sánchez           | H. BOGA   | Gerente de         | 3115594111 | DiegoR.Sanchez@saludcapital.gov.co          |  |
| 8   | Luz Ángela Manquillo Erazo | H. BOGA   | Gerente de         | 3001343747 | LuzAngelaManquilloErazo@saludcapital.gov.co |  |
| 9   | Julian Emman               | H. BOGA   | Gerente de         | 3001343747 | JulianEmman@saludcapital.gov.co             |  |
| 10  |                            |   |                    |            |   |   |
| 11  |                            |   |                    |            |   |   |
| 12  |                            |   |                    |            |   |   |
| 13  |                            |   |                    |            |   |   |
| 14  |                            |   |                    |            |   |   |
| 15  |                            |   |                    |            |   |   |
| 16  |                            |   |                    |            |   |   |
| 17  |                            |   |                    |            |   |   |

**Nota:** Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011.

García 32 No. 12-41 Tel: 204 90 90 www.saludcapital.gov.co